

**О комиссии по соблюдению требований депутатской этики председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов**

Принято Собранием депутатов

18.02.2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Собрание депутатов Аксайского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Создать в Собрании депутатов Аксайского городского поселения комиссию по соблюдению требований депутатской этики председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить:
  - 1) состав комиссии по соблюдению требований депутатской этики председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему Решению.
  - 2) Положение о комиссии по соблюдению требований депутатской этики председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Настоящее Решение разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Аксайского городского поселения.

Глава

Аксайского городского поселения

А.В. Головин

Председатель Собрания депутатов

Аксайского городского  
поселения

А.С.Ивус

г. Аксай  
от 18.02.2016 г  
№ 257

Приложение 1 к Решению  
Собрания депутатов Аксайского городского поселения  
«О комиссии по соблюдению требований  
депутатской этики председателем Собрания  
депутатов Аксайского городского поселения,  
депутатом Собрания депутатов  
Аксайского городского поселения и урегулированию  
конфликта интересов»

Состав комиссии

по соблюдению требований депутатской этики председателем Собрания  
депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов  
Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

Козлов А.С.	-	председатель комиссии по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Аксайского городского поселения.
Руденко И.В.	-	председатель комиссии по местному самоуправлению и охране общественного порядка, заместитель председателя комиссии;
Савельева Л.В.	-	начальник общего отдела Администрации Аксайского городского поселения, секретарь комиссии;
члены комиссии:		
Калинина О.А. (по согласованию)	-	Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения

Агрызков А.М. (по согласованию)	-	Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения
------------------------------------	---	---

Приложение 2 к Решению  
Собрания депутатов Аксайского городского поселения  
«О комиссии по соблюдению требований  
депутатской этики председателем Собрания  
депутатов Аксайского городского поселения,  
депутатом Собрания депутатов  
Аксайского городского поселения и урегулированию  
конфликта интересов»

Положение

о комиссии по соблюдению требований депутатской этики  
председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения,  
депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения  
и урегулированию конфликта интересов

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований депутатской этики председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Статья 2

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми

актами Ростовской области, решениями Собрания депутатов Аксайского городского поселения, настоящим Положением.

### Статья 3

Основной задачей Комиссии является содействие Собранию депутатов Аксайского городского поселения:

- 1) в обеспечении председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения (далее - депутат) ограничений и запретов, требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, правилами депутатской этики (далее - требования к депутатской этике и (или) требования по урегулированию конфликта интересов);
- 2) в осуществлении в Собрании депутатов Аксайского городского поселения мер по предупреждению коррупции.

### Статья 4

Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

## Глава 2. Состав Комиссии

### Статья 5

Состав Комиссии утверждается решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

### Статья 6

Лица, указанные в [подпунктах](#) «б» и «в» и в [пункте 9](#) Положения о комиссиях, утверждённого [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующими подразделениями.

### Статья 7

Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

#### Статья 8

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### Статья 9

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

- а) председатель Собрания депутатов Аксайского городского поселения;
- б) депутат, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;
- в) другие депутаты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций (учреждений).

#### Статья 10

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Аксайского городского поселения, не допускается.

#### Статья 11

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### Глава 3. Порядок работы Комиссии

#### Статья 12

Основанием для проведения заседания Комиссии является уведомление председателя Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутата о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленное и зарегистрированное в соответствии с

утвержденным Собранием депутатов Аксайского городского поселения порядком сообщения председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### Статья 13

В комиссию дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у председателя Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### Статья 14

Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления уведомления, в том числе материалов, указанных в статье 13 настоящего Положения, назначает дату, время и место заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена ранее трех и позднее пятнадцати дней со дня поступления указанного уведомления.

Комиссия рассматривает уведомление в срок, не превышающий 30 дней после дня регистрации уведомления.

#### Статья 15

При рассмотрении уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления указанных запросов срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

#### Статья 16

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии, иных участников заседания Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

#### Статья 17

Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, направившего уведомление. При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии лица, направившего уведомление, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, направившего уведомление.

#### Статья 18

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, направившего уведомление, и иных лиц, указанных в статье 9 настоящего Положения, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

#### Статья 19

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными, относительно рассматриваемых вопросов в ходе работы Комиссии.

#### Статья 20

1. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией подготавливается мотивированное заключение на уведомление.

2. В заключении на уведомление принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

#### Статья 21

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

## Статья 22

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос;
- в) предъявляемые претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

## Статья 23

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## Статья 24

1. Мотивированное заключение Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется лицу, направившему уведомление, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
2. По письменному заявлению лица, направившего уведомление и получившего мотивированное заключение Комиссии, в 3-дневный срок выдается копия протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии.



## Статья 25

1. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» части 2 статьи 20 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации лицу, направившему уведомление, Комиссией рекомендуется принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. В случае принятия в отношении депутата решений, предусмотренных пунктами «б» и «в» части 2 статьи 20 настоящего Положения, мотивированное заключение Комиссии направляется председателю Собрания депутатов Аксайского городского поселения.

## Статья 26

В случае установления Комиссией факта совершения председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

## Статья 27

Решение Комиссии, принятое в отношении председателя Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутата, хранится в папке депутата.

## Статья 28

Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## Статья 29

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.